REVISIÓN INFORME NOVIEMBRE

Michelle, Mateus Yepes <M1Mateus@saludcapital.gov.co>

Mié 20/12/2023 11:33

Para:friscorednorte@gmail.com <friscorednorte@gmail.com>;entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com <entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com>
CC:Diana Patricia, Sandoval Castillo <DPSandoval@saludcapital.gov.co>;Claudia Patricia, Ortega Realpe <CPOrtega@saludcapital.gov.co>;Diana Carolina, Soto Tintinago <DCSoto@saludcapital.gov.co>;Laura Rocio, Angarita Gonzalez <LRAngarita@saludcapital.gov.co>;Adriana Mercedes, Ardila Sierra <AMArdila@saludcapital.gov.co>;Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>

2 archivos adjuntos (88 KB)

RDO 2023.12.19 INFORME MENSUAL GESTION NOV.docx; RDO 2023.12.29 INFORME SGTO PUNTOS PID NOV_.docx;

Cordial saludo Diana,

Esperamos te encuentres muy bien.
En primera medida agradecemos el cargue oportuno del informe de **noviembre** del 2023, frente a la implementación del proyecto: "Fortalecer los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas-PID" con recurso FRISCO de Ministerio de Salud y Protección Social. Adicionalmente, resaltamos que este documento cuenta con la incorporación en mayor medida de retroalimentaciones previamente brindadas y mayor descripción sobre la gestión desarrollada.

En segundo lugar, a continuación presentamos los aspectos a resaltar y los ajustes a realizar frente a los informes y sus respectivos soportes:

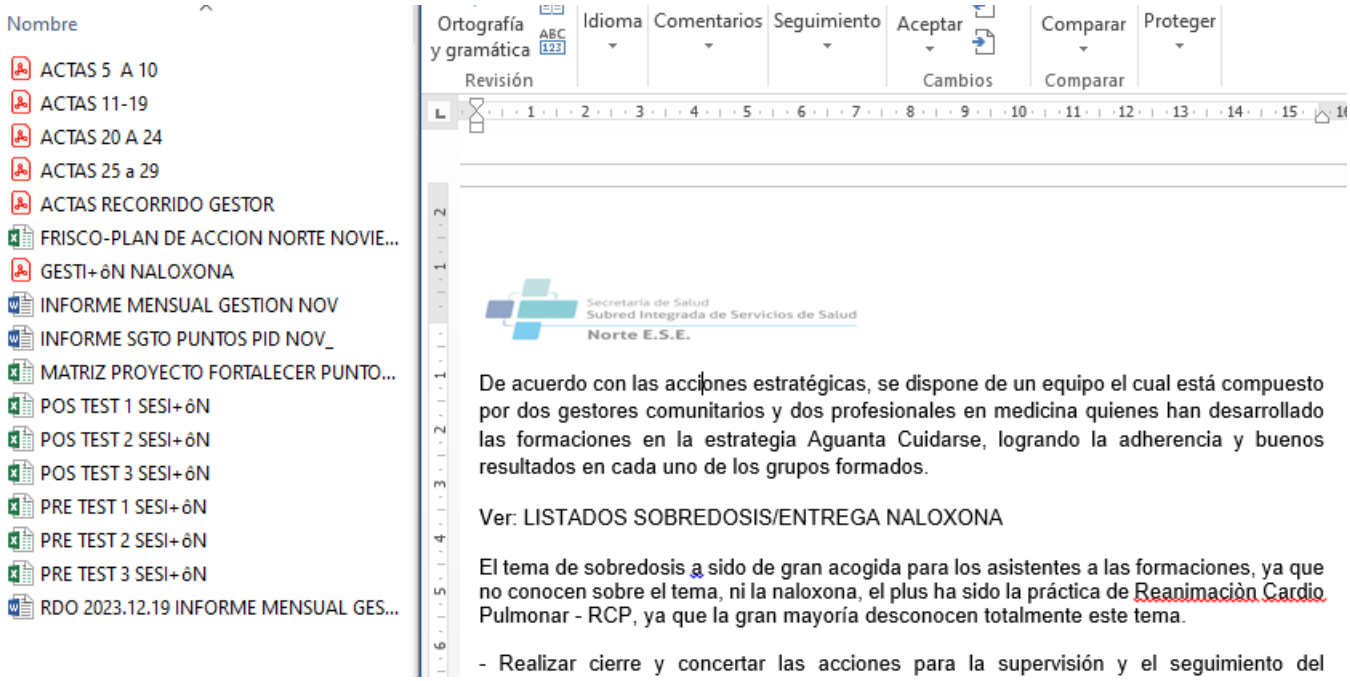
1. **INFORMES DE SGTO (Formato MSPS) [Archivo:** RDO 2023.11.24 INFORME SGTO PUNTOS PID**]**
   -Se evidencia una mayor incorporación de las retroalimentaciones previamente dadas, felicitaciones por ello. El informe resultó más claro en su lectura.
   -Faltan los siguientes soportes: "ACTA ARTICULACIÓN CAMBIE" y "EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS."
   -Favor recordar que se ha de relacionar el 100% de los soportes conforme a la estructura dada en correos anteriores, el nombre debe ser el mismo en el soporte y en el informe, y estos han de estar efectivamente disponibles en el drive.

2. **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN (Formato SDS) [Archivo: RDO 2023.12.19 INFORME MENSUAL GESTIÓN NOV.]**
   -Se evidencia una mayor incorporación de las retroalimentaciones previamente dadas, felicitaciones por ello. El informe resultó más claro en su lectura.
   -Con respecto a la indicación:
   "El lineamiento del entorno cuidador comunitario cuenta con una estructura frente a ACTIVIDADES A, B y C, y sus respectivas subactividades. En ese orden de ideas, favor relacionarlas para comprender a mayor cabalidad las subactividades que se plantearon en el lineamiento y se desarrollaron de manera mensual para la efectiva consecución del proyecto. NOTA: Este ajuste igualmente incorporarlo en el informe de septiembre." brindada a nivel central en el correo del 24 de noviembre del 2023, lo que se buscaba era que el equipo contara con una línea de guía para desarrollar las ideas. En ese orden de ideas, favor ajustar la redacción con una línea conductora para el lector pues lo que se evidenció fue lo que adjunta en la siguiente imagen que no permite comprender en profundidad la gestión desarrollada:

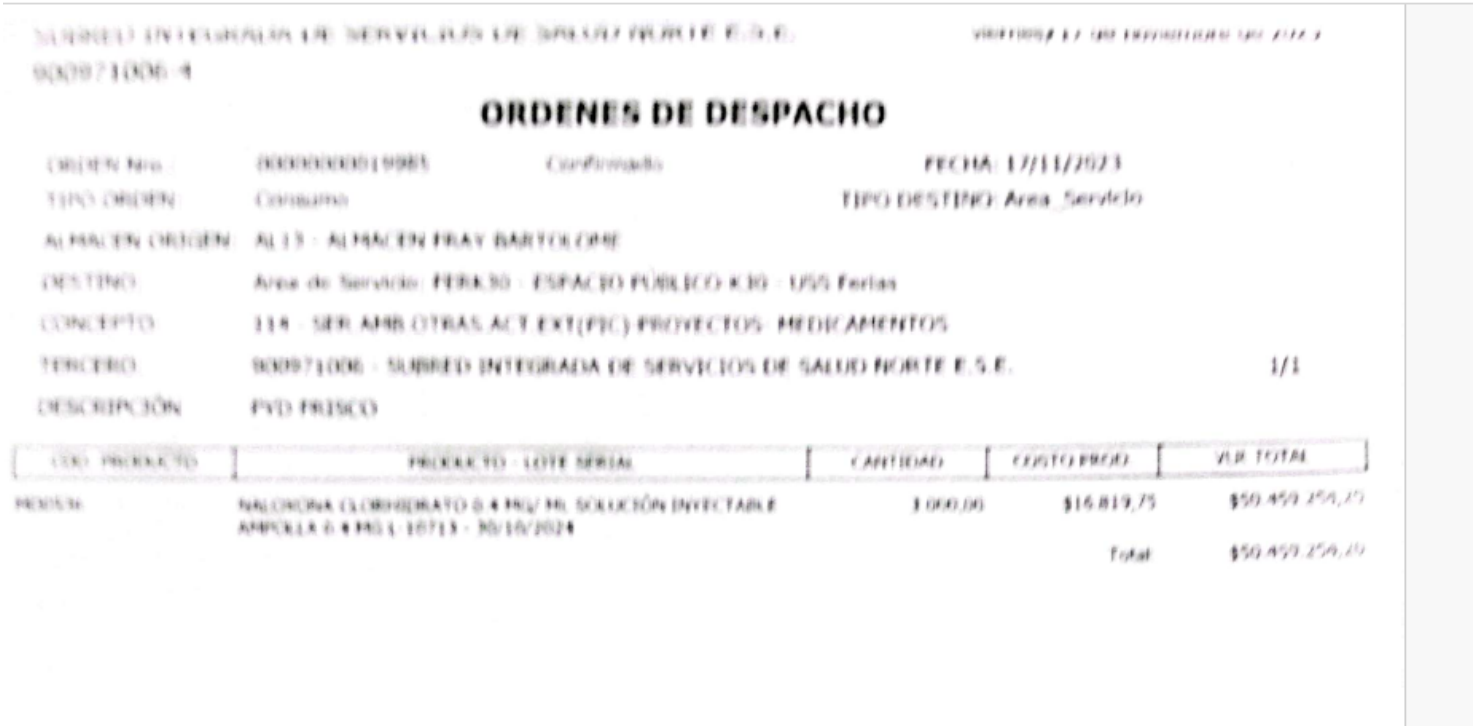
   1.2. Desarrollar el proceso de formación para 280 personas (profesionales de la salud, psicosociales y/o comunitarios) relacionados con los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas – PID, la Red de Cuidado Colectivo y demás actores comunitarios o institucionales de valor para el abordaje de la población PID para la formación en la Estrategia Aguanta Cuidarse. En este periodo se dio continuidad a la formación de la estrategia con diferentes grupos de actores institucionales. 186 personas formadas.
   En el desarrollo de la formación es importante: - Seguir los manuales.
   - Realizar aplicación pretest de prueba de conocimiento. Se realizó la aplicación de pretest en cada uno de los módulos realizados.
   - Llevar listados de participación en cada una de las jornadas de entrenamiento. Se realizaron los respectivos listados en cada una de las formaciones.
   - Seguir la agenda propuesta y respetar los horarios de descanso y alimentación. Se siguió la agenda y se respetó los horarios.
   - Realizar aplicación postest de prueba. Se realizó la aplicación en cada uno de los módulos realizados.
   - Aplicar encuesta de satisfacción. Se realizó la aplicación al terminar los tres módulos en cada una de las formaciones realizadas.

   Ver: ACTAS FORMACIÓN ESTRATEGIA

   Adicionalmente, favor ajustar la relación de las evidencias conforme a la línea indicada en agosto.
   -Favor profundizar en las recomendaciones frente a lo que ha implicado la adquisición y entrega de la naloxona en la pág. 6 y en el segmento correspondiente a la actividad de insumos, conforme al compromiso establecido en la reunión del 4 de diciembre del 2023.
   -Favor recordar que se ha de relacionar el 100% de los soportes conforme a la estructura dada en correos anteriores, el nombre debe ser el mismo en el soporte y en el informe, y estos han de estar efectivamente disponibles en el drive.



- Recordar que los soportes han de estar en formato PDF
-Ajustar soporte sobre la gestión de la naloxona pues resulta muy borrosa y no se comprende la información:



-Profundizar en los logros, las recomendaciones y los retos pues son los mismos planteados en meses anteriores. Además, teniendo en cuenta la reunión del 4 de diciembre del 2023 la idea era profundizar a nivel cualitativo en la experiencia operativa del equipo.
-Favor recordar que se ha de relacionar el 100% de los soportes conforme a la estructura dada en correos anteriores, el nombre debe ser el mismo en el soporte y en el informe, y estos han de estar efectivamente disponibles en el drive.

Por último, reiteramos a nivel central el compromiso y la disponibilidad frente al acompañamiento que los colaboradores de la SISS puedan requerir frente a lo planteado en el correo. Favor remitir los archivos y los soportes con los ajustes solicitados a más tardar el **miércoles 27 de diciembre en horas de la mañana, sin comentarios si han sido subsanados** cualquier inquietud con gusto será abordada.

Quedamos atentas,

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
BOGOTÁ

Michelle Mateus Yepes
Diana Sandoval
Subdirección Determinantes en Salud
Subsecretaría De Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Tel: 3649090